



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0000004/SE  
L'Aquila, 02/01/2017  
**C.I.G.: ZAB1CCD9DA**

Determinazione n. 1  
Anno finanziario 2017  
**U.P.B. 1.1.3 cod. 107**

### **DETERMINA A CONTRARRE** Il Direttore Amministrativo

**VISTO** lo Statuto di questo Conservatorio deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 09/09/03 e del 03/02/04 e approvato dal MIUR – Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale con D.D. del 18/03/04;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questo Conservatorio deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18 agosto, 20 settembre e 8 novembre 2004 e approvato dal MIUR – Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con D.D. n. 339 del 27/07/05;

**VISTO** il bilancio di previsione 2017 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/12/2016 con deliberazione n. 31;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;

**CONSIDERATO** che per il regolare funzionamento amministrativo-contabile è necessario stipulare un contratto di manutenzione e assistenza tecnica del software di rilevazione presenze;

**CONSIDERATO** che non vi sono convenzioni CONSIP attive per la fornitura di cui sopra e che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è possibile soltanto acquistare licenze software ma non rinnovare contratti di assistenza;

**DATO ATTO** che, il software operativo presso il Conservatorio risulta funzionale per capacità organizzative e gestionali di trattamento dei dati, pertanto, la ditta Office Line di Roberto di Benedetto di Alba Adriatica (TE) è la sola in condizioni di effettuare la fornitura nei termini e modalità necessari al Conservatorio per motivi istituzionali e nel rispetto delle disposizioni normative;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Amministrazione nella seduta del 28/12/2016;

**VISTE** le condizioni generali di contratto della Ditta Office Line di Alba Adriatica (TE) per l'anno 2017 (contratto di manutenzione e assistenza software trasmesso in data 23/12/2016 ed acquisito agli atti con prot. n. 0007818/SE del 23/12/2016);

**VISTA** la nota prot. n. 0007850/SE del 28/12/2016 con cui il Direttore, M° Giandomenico Piermarini, invita la scrivente a rinnovare, per l'anno 2017, il contratto con la ditta Office Line di Alba Adriatica (TE);

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**CONSIDERATO** che la situazione dell' U.P.B. 1.1.3 cod. 107 del bilancio di previsione 2017 è la seguente:

stanziamento € 22.000,00  
 somma impegnata e pagata € 0,00  
 disponibilità € 22.000,00

### DETERMINA

di impegnare e liquidare la somma di € 400,00 + IVA 22%, per un totale complessivo di € **488,00**, a favore della ditta **Office Line** di Alba Adriatica (TE) per il rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza tecnica del software di rilevazione presenze per l'anno 2017, sulla base di quanto indicato in premessa.

La spesa di cui in narrativa verrà imputata all'U.P.B. 1.1.3 cod. 107 delle Uscite del Bilancio di Previsione 2017.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
F.to Dott.ssa Mirella COLANGELO